| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| **NOMBRE DEL FORMATO** | | | | | |
| **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, abril de 2026

Señor(a)
**ADA LORENA CERÓN ROSERO**
Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9131001
Coordinadora académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

**Referencia**: No. CO1.PCCNTR.9131001 del año 2026

CLAUDIA PATRICIA OLIVAR MONTILLA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1061785393, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y nueve millones doscientos sesenta y nueve mil novecientos sesenta y nueve pesos M/CTE. ($ 49.269.969) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. B). Un ultimo pago por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. ($ 1.894.999) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2026. El plazo será hasta el 12 de diciembre de 2026.

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto

FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Bilingüismo de la Coordinación Académica Titulada

**Ejecución mensual de actividades**

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las Políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas mes</th></tr>
<tr><td>N/A</td><td>ACTIVIDAD DESARROLLO CURRICULAR</td><td>Popayán</td><td>08:00 - 16:00</td><td>10</td></tr>
<tr><td>3237956</td><td>APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD</td><td>Miranda</td><td>13:00 - 18:00</td><td>5</td></tr>
<tr><td>3411954</td><td>ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td><td>Puerto Tejada</td><td>07:00 - 13:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td>3411973</td><td>ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td><td>Bolivar</td><td>07:00 - 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3140771</td><td>GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA</td><td>Santander</td><td>13:00 - 18:00</td><td>10</td></tr>
<tr><td>3172873</td><td>GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA</td><td>Santander</td><td>18:00 - 22:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>3172916</td><td>GESTIÓN EMPRESARIAL</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>3253210</td><td>PELUQUERÍA</td><td>Popayán</td><td>13:00 - 18:00</td><td>5</td></tr>
<tr><td>3234698</td><td>PASTELERÍA</td><td>Popayán</td><td>13:00 - 19:00</td><td>6</td></tr>
<tr><td>3409615</td><td>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</td><td>Popayán</td><td>18:00 - 22:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>3408813</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS MES</td><td>141</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva<br><br><table><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table>NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>No aplica</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.<br><br><table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3237956</td></tr><tr><td>Programa</td><td>APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>FORTALECIMIENTO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA GARANTIZAR SERVICIOS DE SALUD OPORTUNOS, HUMANIZADOS Y DE ALTA CALIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>ESTABLECER LAS CONDICIONES PARA EL ACCESO SIN BARRERAS A LOS SERVICIOS DE SALUD A PARTIR DE NORMATIVA Y PRINCIPIOS ÉTICOS.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>EVALUACIÓN</td></tr></table><br><table><tr><td>Ficha 2.</td><td>3411954</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>MPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>COMPRENDER MÉTODOS DE INTERACCIÓN EN UNA SEGUNDA LENGUA PARA FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN DIFERENTES CONTEXTOS SOCIALES.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>ANALISIS Y PLANEACIÓN</td></tr></table><br><table><tr><td>Ficha 3.</td><td>3411973</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>COMPRENDER MÉTODOS DE INTERACCIÓN EN UNA SEGUNDA LENGUA PARA FORTALECER LA</td></tr></table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN DIFERENTES CONTEXTOS SOCIALES. |
| Fase del proyecto | ANALISIS Y PLANEACIÓN |

| Ficha 4. | **3140771** |
|---|---|
| Programa | GESTIÓN CONTABLE E INFORMACIÓN FINANCIERA |
| Proyecto | APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO |
| Actividad del proyecto | VERIFICAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON INDICADORES |
| Fase del proyecto | EJECUCIÓN |

| Ficha 5. | **3172873** |
|---|---|
| Programa | GESTIÓN CONTABLE E INFORMACIÓN FINANCIERA |
| Proyecto | APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO |
| Actividad del proyecto | VERIFICAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON INDICADORES |
| Fase del proyecto | EJECUCIÓN |

| Ficha 6. | **3172916** |
|---|---|
| Programa | GESTIÓN EMPRESARIAL |
| Proyecto | FORMULACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO PARA EMPRENDER PROYECTOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO A LAS TENDENCIAS Y AL COMPORTAMIENTO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA Y COLOMBIA |
| Actividad del proyecto | ELABORAR LOS ESTUDIOS TECNICOS REQUERIDOS DEL PLAN DE NEGOCIOS UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS PARA LA GESTION |
| Fase del proyecto | EJECUCIÓN |

| Ficha 7. | **3253210** |
|---|---|
| Programa | PELUQUERÍA |
| Proyecto | APLICACIÓN DE PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA EL DESEMPEÑO EN EL ÁREA DE PELUQUERÍA |
| Actividad del proyecto | IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS MORFOLOGICAS Y FISICOQUIMICA DEL CABELLO DEL USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | <table><tr><td></td><td>VIGENTE</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>EVALUACIÓN</td></tr></table><br><table><tr><td>Ficha 8.</td><td>3234698</td></tr><tr><td>Programa</td><td>PASTELERÍA</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>ESTANDARIZACION DE PROCESOS DE PASTELERIA BAJO PARAMETROS DE CALIDAD E INOCUIDAD PARA INICIATIVAS EMPRESARIALES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACION Y MEJORAMIENTO AL DESARROLLO DE PRODUCTOS DE PASTELERIA DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>EVALUACIÓN</td></tr></table><br><table><tr><td>Ficha 9.</td><td>3409615</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>PROPUESTA DE UN MODELO DE GESTION ADMINISTRATIVA UTILIZANDO LA INNOVACION Y LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN ORGANIZACIONES DEL CAUCA</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>APLICAR UN DIAGNÓSTICO EN LAS UNIDADADES ADMINISTRATIVAS DE LAS PYMES, UTILIZANDO LAS TIC</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>ANALISIS</td></tr></table><br><table><tr><td>Ficha 10.</td><td>3408813</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE EN LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP03-ESTRUCTURAR PROCESOS LOGICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ALGORITMOS</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACIÓN</td></tr></table><br>***Inserte más fichas si lo requiere*** | |
| 3 | Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias | Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.<br><br><table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3237956</td></tr><tr><td>Programa</td><td>APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>21</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>2</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Aprendices en proceso de deserción</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Karoll Dayana Espinosa Martínez<br>Kelly Dayana Mosquera Mendoza</td></tr></table><br>. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices. | <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>3172916</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN EMPRESARIAL</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>28</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>1</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Aprendiz en proceso de deserción.</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Gisell Mariana Llantén Fúquene</td></tr></table><br><table><tr><td>Ficha 3.</td><td>3253210</td></tr><tr><td>Programa</td><td>PELUQUERÍA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>16</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>8</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Aprendices en proceso de deserción.</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Dana Manuela Mejia Sanchez<br>Staci Alejandra Llanten Sanchez<br>Karen Vanesa Llanten Sanchez<br>Laura Catalina Collazos<br>Diana Vanesa Camacho Palta<br>Francy Elena Camayo Davila<br>Marco Antonio Cortes Solarte<br>Eulalia Ante Ante</td></tr></table><br><table><tr><td>Ficha 4.</td><td>3234698</td></tr><tr><td>Programa</td><td>PASTELERÍA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>20</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>2</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Aprendices en proceso de deserción</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Frany Alejandra Tulande Orozco<br>Andri Sofia Arango Sánchez</td></tr></table><br><table><tr><td>Ficha 5.</td><td>3408813</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>4</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Aprendices van a proceso de deserción</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Alejandra Buitron Valencia<br>Juan David Cuellar Orozco<br>Victor Alfonzo Cuetia Alvarez<br>Harold David Villota Betancourth</td></tr></table> | Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (icbuesaquillo@sena.edu.co) |

| Ficha 6. | **3411954** |
|---|---|
| Programa | ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA |
| No. Aprendices matriculados | 34 |
| No. Aprendices con novedades | N/A |
| Novedad reportada (nombre) | N/A |
| Nombre de aprendices | N/A |

| Ficha 7. | **3411973** |
|---|---|
| Programa | ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA |
| No. Aprendices matriculados | 27 |
| No. Aprendices con novedades | N/A |
| Novedad reportada (nombre) | N/A |
| Nombre de aprendices | N/A |

| Ficha 8. | **3140771** |
|---|---|
| Programa | GESTIÓN CONTABLE E INFORMACIÓN FINANCIERA |
| No. Aprendices matriculados | 25 |
| No. Aprendices con novedades | N/A |
| Novedad reportada (nombre) | N/A |
| Nombre de aprendices | N/A |

| Ficha 9. | **3172873** |
|---|---|
| Programa | GESTIÓN CONTABLE E INFORMACIÓN FINANCIERA |
| No. Aprendices matriculados | 21 |
| No. Aprendices con novedades | N/A |
| Novedad reportada (nombre) | N/A |
| Nombre de aprendices | N/A |

| Ficha 10. | **3409615** |
|---|---|
| Programa | GESTIÓN ADMINISTRATIVA |
| No. Aprendices matriculados | 36 |
| No. Aprendices con novedades | N/A |
| Novedad reportada (nombre) | N/A |
| Nombre de aprendices | N/A |

***Inserte más fichas si lo requiere***

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.<br><br>
Juicios para etapa lectiva<br><br>
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3237956</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>21</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>19</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>2 aprendices están a proceso de deserción.</td></tr>
</table>
<br>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3172916</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN EMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>49729 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>28</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>27</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Aprendiz está en proceso de deserción.</td></tr>
</table>
<br>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3253210</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>PELUQUERÍA</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.<br><br>Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.<br><br>Poner en práctica vocabulario</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofia plus<br><br>Reporte de juicios evaluativos</td>
</tr>
</table>

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita. | |
| | | | No. Aprendices matriculados: 16 | |
| | | | No. Aprendices retirados: | |
| | | | No. Aprendices aprobados: 8 | |
| | | | **No. Aprendices sin valorar**: 8 | |
| | | | **Justificación de la no emisión de juicios**: 8 aprendices están proceso de deserción. | |
| | | | Ficha 4. **3234698** | |
| | | | Programa: PASTELERÍA | |
| | | | Resultados de aprendizaje: Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita. | |
| | | | No. Aprendices matriculados: 20 | |
| | | | No. Aprendices retirados: | |
| | | | No. Aprendices aprobados: 18 | |
| | | | **No. Aprendices sin valorar**: 2 | |
| | | | **Justificación de la no emisión de juicios**: Dos aprendices están a proceso de deserción. | |
| | | | Ficha 5. **3237982** | |
| | | | Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE | |
| | | | Resultados de aprendizaje: COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA | |
| | | | No. Aprendices matriculados: 26 | |
| | | | No. Aprendices retirados: | |
| | | | No. Aprendices aprobados: 22 | |
| | | | **No. Aprendices sin valorar**: 4 | |
| | | | **Justificación de la no emisión de juicios**: Aprendices van a proceso de deserción | |
| | | | **Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)** | |
| | | | ***ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP):*** Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.<br>Ficha 1. | No aplica |

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>No aplica</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>
Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td><td>No aplica</td></tr>
</table>

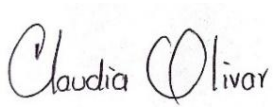
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 28526 | Miranda | 05-03-2026 | 13-03-2026 |
| 2. | 60126 | Miranda | 19-03-2026 | 26-03-2026 |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9502501580** realizado a través de **APORTES EN LÍNEA** referente al mes **MARZO DE 2026.**

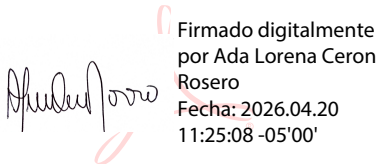
Cordialmente,



**Claudia Patricia Olivar Montilla**

Contratista

C.C. No. 1061785393




**Ada Lorena Cerón Rosero**

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9131001 de 2026

Coordinadora Académica